

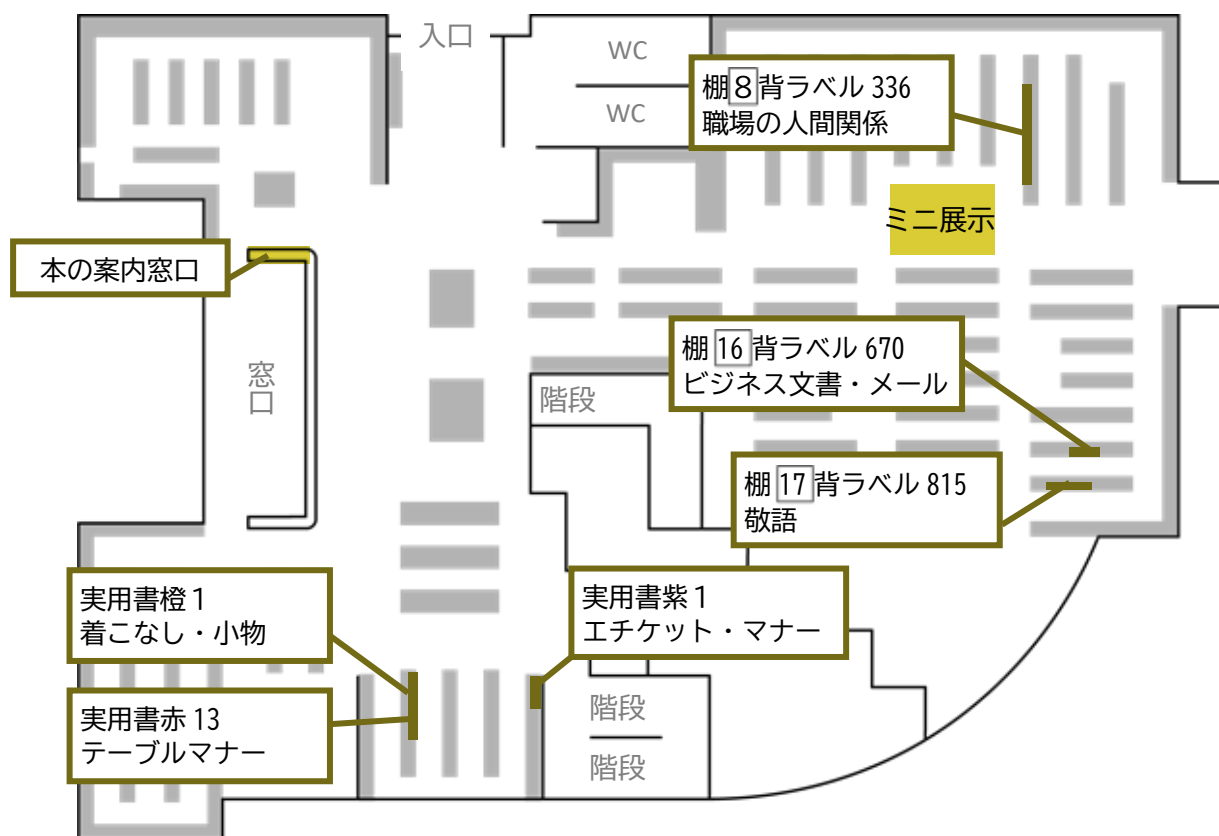


テーマ：ビジネスマナー

1 図書館の棚から探す

中央図書館 2階案内図

※特集期間中、関連資料はミニ展示コーナーにまとめて設置しています。



2 蔵書検索機（インターネット）で調べる

館内設置の検索機や、インターネット（パソコン・スマートフォン）から検索できます。

<https://opac.lib.city.matsumoto.lg.jp/WebOpac/webopac/index.do>



おすすめキーワード

ビジネスマナー

テーブルマナー

敬語

話しかた

電話

服装

3 おすすめ資料

資料の場所や利用状況は、QRコードから御確認いただくか、図書館職員へお尋ねください。

※ 館外貸出できない資料も掲載されています。

■ ビジネスマナー全般

1		『やさしい・かんたんビジネスマナー』 日本能率協会マネジメントセンター 2023.6 最新のビジネス常識や、好感を持たれるふるまいかたを紹介。
2		『社会人が身に付けたいビジネスルールと仕事の基礎の基礎』 ジェイック／著 労務行政 2023.9 電話・メール・来客対応など、実践的な最新マナーをイラストを交えて紹介。
3		『令和版新社会人が本当に知りたいビジネスマナー大全』 増田 美子／監修 KADOKAWA 2023.5 新入社員から、最新のビジネスマナーを知りたいベテラン社員まで使える一冊。
4		『いちばんわかりやすいビジネスマナー』 岡田 小夜子／監修 成美堂出版 2023.5 若いビジネスパーソンのために、ビジネスマナーの基本をイラストや図版で解説。
5		『令和の新ビジネスマナー』 西出 ひろ子／著 秀和システム 2023.3 言葉遣い・電話対応・チャットの書き方など、今どきのビジネスマナーを紹介。
6		『入社1年目ビジネスマナーの教科書』 西出 ひろ子／著 プレジデント社 2023.3 正しい敬語の使い方・電話対応・服装・会食の基本などをわかりやすく解説。
7		『ひとめでわかるビジネスマナー』 堀江 豊／監修 成美堂出版 2022.4 好感のもたれる社会人になるための、ビジネスマナーの基礎を解説。
8		『なぜか成果を出す人の社会人マナー』 平林 都／著 講談社 2022.4 ビジネスにおいて最強の武器になる接遇スキルを、具体例を交え解説。
9		『社会人が今知っておくべき「これだけ」マナー もう「謎マナー」に振り回されない』 利重 牧子／監修 永岡書店 2022.2 SNS等で話題の謎マナーが正しいのか、根拠を示し解説。基本のマナーも紹介。
10		『ビジネスマナーと仕事の基本ゆる図鑑』デジタル対応版 岡田 充弘／監修 宝島社 2022.1 ゆるいイラストで、リモートワーク時代の仕事の基本を網羅した入門書。
11		『英国王室に学ぶビジネスマナーズとエチケット』 石丸 千佳子／著 平成出版 2020.12 国際的なスタンダードとなっている英国式ビジネスマナーを詳細に解説。

■話し方・敬語・応接

12		『がんばらない敬語 相手をイラッとさせない話し方のコツ』 宮本 ゆみ子／著 日経 BP 日本経済新聞出版 2022.11 相手を敬う気持ちを言葉にするための、自然でやさしい言葉遣いを紹介。
13		『読むだけで身につく敬語手帳』 山田 敏世／監修 新星出版社 2022.3 様々なシーンで使える丁寧な言葉づかいを、文例等とあわせて紹介。
14		『感じがいいと思われる敬語の話し方』 川道 映里／著 ナツメ社 2022.2 若手のビジネスパーソンを対象に、失礼にならない話しかたを解説。
15		『大人のための敬語の使い方 BOOK』 佐藤 幸一／著 総合法令出版 2021.7 ビジネスや日常の場面ごとに、間違えやすい言葉の言い換えポイントを紹介。
16		『電話対応&敬語・話し方のビジネスマナー』新版 尾形 圭子／監修 西東社 2020.3 新社会人が知っておきたい電話対応マナーを、かわいいイラストとマンガで解説
17		『どんなに苦手でもうまくいく電話対応』 北條 久美子／監修 新星出版社 2023.3 相手が不在、遅刻しそうなど、さまざまなシーンでの電話に適した言葉を紹介。
18		『先生!ダメダメな私を2時間で仕事できる風にして下さい!』 諏内 えみ／著 KADOKAWA 2023.1 国語の授業では教わらない、実用的な言い方・書き方を解説。
19		『ポジティブ・フレーズ言い換え事典』 片山 三喜子／著 大和出版 2024.2 仕事がうまく回り出す、プラス感情を引き出す言葉を紹介。
20		『ことばの言い換え見るだけノート』 櫻井 弘／著 宝島社 2021.8 イラッとさせることばを好感度120%のセリフに変換するテクニックを紹介。
21		『ちょい足しことば帳 さりげなく品と気づかいが伝わる』 今井 登茂子／著 朝日新聞出版 2023.1 いつもの表現にプラスするだけで、相手との信頼関係が深まる言葉を紹介。
22		『きちんと伝える全技術』 唐沢 明／著 主婦の友社 2021.7 人材開発の第一人者が、科学的で誰にでも活用できるキャリア行動を解明。
23		『部下後輩年下との話し方』 五百田 達成／[著] ディスカヴァー・トゥエンティワン 2022.5 部下や後輩、年下との関係がうまくいく話し方のコツを、NG例を交えて解説。

■ 服装・身だしなみ

24		『THE SUIT』 中村 達也／監修 ワン・パブリッシング 2023.10 メンズファッションの基本や、スーツの着こなしと手入れを解説。
25		『世界のエリートが学んでいる印象管理の教科書』 吉村 ひかる／著 自由国民社 2022.12 ビジネスで成功するために必要な外見・所作・コミュニケーションの法則を紹介。
26		『腕時計 PERFECT 大事典』 ワン・パブリッシング 2022.10 腕時計の選び方から購入後まで、腕時計とつきあうための必要な知識を徹底解説。
27		『「見た目」の教科書 学校でも会社でも教えてくれない』 乳原 佳代／著 ダイヤモンド社 2022.3 「見た目戦略」のプロが、シチュエーション別に成果に導く見た目戦略を解説。
28		『男のファッション基本とルール』 ヤマウチ ショウゴ／監修 成美堂出版 2021.3 20～30代男性に向けて、シーン別・季節別のファッションのノウハウを紹介。
29		『ビジネスの装いルール完全 BOOK』 世界文化社 2021.2 知っておきたいスーツの基本や、ビジネスカジュアルの正解までを網羅した本。
30		『大人男子の「超」清潔感ハック』 宮永 えいと／著 KADOKAWA 2020.12 ビジネスで好印象が与えられる、男性向けスキンケア・メイク・スタイルを紹介。
31		『10分で“いい感じ”の自分になる』 長井 かおり／著 扶桑社 2020.11 毎日忙しい人のために、10分でできるポイントを押さえたメイクを紹介。
32		『BAILA』2024年4月号 特集：春トレンドは“きれいめ派、パンツ好き”の私たちのもの！ 30代からの働く大人のための女性向けファッション誌。
33		『MEN'S EX』2024WINTER 特集：選びと着こなし徹底解説 コートと、冬の服。 シックで上質なファッションを紹介する男性向けファッション誌。

作成：令和6年3月

※ 掲載されている情報は作成日現在のものです。

資料が見つからないときや、図書館にない資料の取寄せ・
リクエストについては、図書館までお尋ねください。

 **松本市図書館**
Matsumoto City Library

〒390-0861 長野県松本市蟻ヶ崎 2-4-40
電話 0263-32-0099 Fax0263-37-1148
Mail tosyokan@city.matsumoto.lg.jp
<https://www.lib.city.matsumoto.lg.jp/>